



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2555

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจัดกลุ่มอยู่ในมหาวิทยาลัยวิจัย ดังนั้นวิจัยและวิชาการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของบุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัย และเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิจัย / วิชาการจึงมีความจำเป็นสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา ในการผลิตผลงานวิจัย / วิชาการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตระหนักถึงความสำคัญด้านการทำวิจัย/ วิชาการ จึงจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย ออกมาเป็นทุนอุดหนุนประเภทต่างๆ ให้กับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา นิสิตบัณฑิตศึกษา และบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร ได้ผลิตผลงานวิจัย/ วิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. ประเภทการสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยประจำปี 2555 เป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD T-1-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-2-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- รหัส GRAD T-3-55 ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
- รหัส GRAD T-4-55 ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD T-5-55 เงินสนับสนุนคณาจารย์ที่เชิญจากต่างประเทศ (Visiting staff)

กลุ่มที่ 2 สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD S-1-55 ทุนการศึกษาเพื่อทำปริญญาโท
- รหัส GRAD S-2-55 ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD S-3-55 ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษา
- รหัส GRAD S-4-55 เงินอุดหนุนนิสิตแลกเปลี่ยน (Postgraduate Student Exchange)
- รหัส GRAD S-5-55 เงินตอบแทนนิสิตช่วยสอน (Teaching Assistant; TA)

กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- รหัส GRAD A-1-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำสู่งานวิจัย (R2R)
- รหัส GRAD A-2-55 ทุนโครงการผลิตและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

กลุ่มที่ 1 สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

◎ **ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (รหัสGRAD T-1-55)**

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 100,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ / นักวิจัยมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย
2. เป็นคณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็น อาจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น และต้องไม่ซ้ำกับ GRAD T-2-55 และ GRAD T-3-55
2. เป็นโครงการเดี่ยวหรือบูรณาการระหว่างสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่สามารถทำสำเร็จได้ ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
4. ไม่ค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. หากผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุคำขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
2. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล
3. ผู้ขอรับทุนต้องพัฒนาให้ตนเองได้รับตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น โดยต้องยื่นขอตำแหน่งวิชาการภายใน 3 ปีหลังงานวิจัยเสร็จสิ้น

๑) **ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (รหัส GRAD T-2-55)**

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 200,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
 - สนับสนุนโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่
1. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และกระบวนการเรียนการสอน
 2. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
 3. โครงการวิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อกระบวนการเรียนรู้ใหม่
 4. โครงการวิจัยและพัฒนาจิตวิทยาการเรียนรู้
 5. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยร่วมกับประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น
 6. โครงการสังเคราะห์องค์ความรู้และงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
 7. โครงการวิจัยและพัฒนาด้านวิถีชีวิตวัฒนธรรมและศิลปะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
 8. โครงการวิจัยเพื่อจัดการความรู้ด้านวัฒนธรรมและศิลปะเพื่อการดำรงชีวิต
 9. โครงการวิจัยด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย
2. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้นและต้องไม่ซ้ำกับ GRAD T-1-55 และ GRAD T-3-55
2. เป็นโครงการเดี่ยวหรือบูรณาการระหว่างสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
4. ไม่ค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานต้องนำเสนอผลงานในการประชุมระดับชาติ/นานาชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ตามที่สมศ.รับรอง) / นานาชาติ
2. ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

๑) **ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (รหัสGRAD T-3-55)**

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 200,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเพื่อให้มีนิสิตที่ดูแลสามารถทำงานปริญญาโทที่มีคุณภาพและสามารถนำผลงานปริญญาโทไปตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีรายชื่อเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย
2. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตบัณฑิตศึกษาในโครงการที่ขอรับทุน
3. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและมีนิสิตเป็นผู้ร่วมวิจัย โดยเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้นและต้องไม่ซ้ำกับ GRAD T-1-55 และ GRAD T-2-55
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอต้องเป็นปริญญาโทหรือส่วนหนึ่งของปริญญาโทของนิสิตที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
4. ไม่ค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานอย่างน้อยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่สมศ.รับรอง โดยมีชื่อนิสิตเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก(first author)และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิพนธ์ชื่อหลัก (corresponding author)
2. ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

๑) **ทุนสนับสนุนการนำเสนองานวิชาการของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา (รหัส GRAD T-4-55)**

- วงเงินงบประมาณทุนละไม่เกิน 40,000 บาท โดยกำหนดเพดานสูงสุดตามเมืองที่ไป
นำเสนองานดังนี้

ระยะทาง	ตัวอย่างเมือง	เพดานเงินสูงสุด ที่สนับสนุน
เมืองที่มีระยะการเดินทาง ไม่เกิน 3,600 ไมล์	เช่น Beijing, Bangalore, Busan, Chengdu, Chennai, Colombo, Denpasar, Dhaka, Dubai, Fukuoka, Guangzhou, Haneda, Hanoi, Hong Kong, Ho Chi Minh City, Hyderabad, Islamabad, Jakarta, Kathmandu, Karachi, Kolkata, Kuala Lumpur, Kunming, Kuwait, Lahore, Manila, Mumbai, Muscat, Nagoya, New Delhi, Osaka, Perth, Penang, Phnom Penh, Seoul, Singapore, Shanghai, Taipei, Tokyo Vientiane, Xiamen, Yangon	30,000 บาท
เมืองที่มีระยะการเดินทาง 3,600-8,000 ไมล์	เมืองต่างๆในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ยกเว้น เมือง Perth เมืองต่างๆในทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา เช่น Athens, Auckland, Brisbane, Brussels, Copenhagen Frankfurt, Johannesburg, London, Madrid, Milan, Melbourne, Moscow, Munich, Oslo, Paris, Rome, Stockholm, Sydney, Zurich	35,000 บาท
เมืองที่มีระยะการเดินทาง มากกว่า 8,000 ไมล์	เมืองต่างๆ ในประเทศแคนาดา อเมริกาและอเมริกาใต้	40,000 บาท

- สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนองานตามความเหมาะสม และ
ต้องไม่เกินเพดานของทุน โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการนำเสนองานวิชาการ
สามารถขอสนับสนุนร่วมกับแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย
ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่นๆทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยมีรายการ
สนับสนุนดังต่อไปนี้

1. ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าพาหนะอื่นๆ ที่ต้องโดยสารไปที่ประชุม
2. ค่าที่พัก
3. ค่าลงทะเบียน
4. อื่นๆ เช่น ค่าทำวีซ่า

หมายเหตุ 1. ไม่มีนโยบายสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับการไปนำเสนองาน

2. กรณีไปประชุมงานประชุมเดียวกัน มีผู้เสนอขอมากกว่า 1 คนและเป็นเพศเดียวกัน จะ
สนับสนุนค่าที่พักเพียง 1 ห้องต่อ 2 คน เท่านั้น

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับทุน และยังปฏิบัติหน้าที่การสอนระดับบัณฑิตศึกษาอยู่
2. ปึงบประมาณที่ขอรับทุนต้องเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษา
3. เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม หรือช่วยเหลืองานบัณฑิตวิทยาลัย
4. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการจากบัณฑิตวิทยาลัยในอดีตที่ผ่านมา

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้คณาจารย์บัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
2. สนับสนุนการนำเสนอผลงานทั้งการนำเสนอปากเปล่า และโปสเตอร์ เฉพาะงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยผลงานต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในงานประชุมดังกล่าว
3. ผลงานที่นำเสนอต้องมีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นผู้ร่วมนิพนธ์ในงานเรื่องนั้น ทั้งนี้อาจไม่จำเป็นต้องเป็นผู้นิพนธ์แรกหรือผู้นิพนธ์หลัก โดยผลงานที่นำเสนอ 1 เรื่องสามารถขอรับการสนับสนุนต่อผู้รับทุน 1 คนเท่านั้น ยกเว้นเป็นผลงานระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. หากผลงานที่ได้รับการนำเสนอ เช่น power point, โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
2. หลังจากท่านได้เข้าร่วมประชุมเสร็จสิ้นลง ให้ส่งรายงานผลการนำเสนอผลงานพร้อมสำเนาใบเสร็จรายการที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป
3. ทุกรายการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเพื่อตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินตามใบเสร็จที่แท้จริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ประกาศให้การสนับสนุน

๑ เงินสนับสนุนคณาจารย์ที่เชิญจากต่างประเทศ หรือ Visiting staff (รหัส GRAD T-5-55)

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 50,000 บาท โดยมีรายการสนับสนุนดังต่อไปนี้
 1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และค่าพาหนะอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง
 2. ค่าอาหารวันละไม่เกิน 1,000 บาท
 3. ค่าที่พักวันละไม่เกิน 3,000 บาท
 4. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท
 5. ค่าของขวัญ / ของที่ระลึก ไม่เกิน 2,000 บาท
- สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

1. เป็นคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา และต้นสังกัดมีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ ปรินซิพัลนิพนธ์
3. มีประวัติการช่วยงานหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย

เงื่อนไขและข้อกำหนดขอรับเงินสนับสนุน

1. ผู้ขอต้องมีโครงการพร้อมกิจกรรมในโครงการในการขอรับการสนับสนุน โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น และเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2555 กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
2. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เชิญมาต้องมีการทำกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา เช่น จัดกิจกรรมสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์งานวิจัย/ วิชาการให้กับนิสิต
3. หากมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำกิจกรรมทางวิชาการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์พิมพ์ต่างๆ ของเอกสาร ของที่ระลึกแจก ต้องระบุบัณฑิตวิทยาลัยเป็นแหล่งเงินสนับสนุน

กลุ่มที่ 2 สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา

◎ ทุนการศึกษาเพื่อทำปริญญาโท (รหัส GRAD S-1-55)

- วงเงินงบประมาณทุนละไม่เกิน 30,000 บาท
- สนับสนุนการทำปริญญาโทของนิสิตบัณฑิตศึกษา

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีการทำปริญญาโทในมหาวิทยาลัย
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน และศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผ่านการสอบโครงร่างปริญญาโท

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 เรื่องเท่านั้นและต้องไม่ซ้ำกับ GRAD S-2-55
2. เป็นปริญญาโทที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเป็นผู้รับรอง และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งเสนอชื่อนิสิต
4. นิสิตบัณฑิตศึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่รับทุนสนับสนุนการทำปริญญาโทซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. ทุนการศึกษานี้สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อทำปริญญาโท ดังนั้น นิสิตที่ได้รับทุนต้องผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโททราบหลังจากได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว
2. นิสิตที่ได้รับทุนต้องมีการปรึกษาพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโททราบเป็นระยะ
3. ทุนที่ได้รับเป็นแบบเหมาจ่าย เพื่อความโปร่งใสในการใช้เงิน นิสิตต้องเก็บรายละเอียดการใช้จ่ายพร้อมใบเสร็จ (ถ้ามี) สำหรับการตรวจสอบ ถ้ามีการร้องขอจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
4. นิสิตที่ได้รับทุนต้องดำเนินการทำการวิจัย และตีพิมพ์ผลงานให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี หลังได้รับทุน

5. การตีพิมพ์ผลงานต้องตีพิมพ์วารสารวิชาการ (Journal) ที่ได้มาตรฐาน กรณีเป็นวารสารในประเทศต้องอยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย โดยดูรายละเอียดได้ใน www.kmutt.ac.th
6. การตีพิมพ์ผลงานและนำผลงานนั้นมาขอจบการศึกษา ต้องระบุชื่อหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยมีชื่อนิติเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก(first author)และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเป็นผู้พิมพ์ชื่อหลัก (corresponding author) และนิติมีส่วนร่วมในผลงานนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยสัดส่วนของผลงานระหว่างนิติกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นการตกลงระหว่าง 2 ฝ่าย โดยทำบันทึกข้อความแจ้งให้รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและการประกันคุณภาพทราบ
7. หากผลงานที่ได้รับการนำเสนอ เช่น power point, โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องระบุค่าขอบคุนบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
8. กรณีที่นิติไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกคืนทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรไปจากบัณฑิตวิทยาลัย และทางบัณฑิตวิทยาลัยขอระงับการจบการศึกษา จนกว่านิติจะปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น

๑) **ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานของนิสิตบัณฑิตศึกษา(รหัส GRAD S-2-55)**

**กรณีสารนิพนธ์ และ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
สายวิทยาศาสตร์**

- มีการนำเสนอผลงานในงานประชุมระดับนานาชาติที่ไม่ใช่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือเป็นเจ้าภาพหลัก และมีการตีพิมพ์เป็น full paper ใน proceedings ทุนละ 2,500 บาท
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลตามที่สมศ.รับรอง เช่น ISI, Pubmed, Scopus ทุนละ 5,000 บาท

สายสังคมศาสตร์

- มีการนำเสนอผลงานในงานประชุมระดับนานาชาติที่ไม่ใช่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือเป็นเจ้าภาพหลัก และมีการตีพิมพ์เป็น full paper ใน proceedings ทุนละ 2,500 บาท
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่สมศ.รับรอง และวารสารนั้นมีคุณภาพคะแนนเท่ากับ 0.5 คะแนนทุนละ 2,500 บาท
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรืออยู่ในฐานข้อมูลสากลที่สมศ.รับรอง ทุนละ 5,000 บาท

กรณีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

สายวิทยาศาสตร์

- ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลตามที่สมศ.รับรอง เช่น ISI, Pubmed, Scopus ทุนละ 5,000 บาท

สายสังคมศาสตร์

- ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่สมศ.รับรอง และวารสารนั้นมีคุณภาพคะแนนเท่ากับ 0.5 คะแนนทุนละ 2,500 บาท
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรืออยู่ในฐานข้อมูลสากลที่สมศ.รับรอง ทุนละ 5,000 บาท

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกแผนการเรียน ทุกระดับชั้นและทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาที่ขอรับทุน
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้อยู่ในช่วงขอขยายเวลา
3. ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 ผลงานเท่านั้นและต้องไม่ซ้ำกับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษา (GRAD S-3-55)
2. เป็นผลงานที่เกิดจากวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์โดยมีชื่อนิสิตเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (first author) และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิมพ์ชื่อหลัก (corresponding author)
3. บทความที่ขอรับทุนต้องเป็นฉบับ reprint หรือ final proof แล้ว เท่านั้น ไม่รับฉบับร่าง (draft)

๑) **ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษา(รหัส GRAD S-4-55)**

- วงเงินงบประมาณทุนละไม่เกิน 10,000 บาทสำหรับในประเทศ และไม่เกิน 25,000 บาท สำหรับต่างประเทศ

- สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม และต้องไม่เกินวงเงินของทุน โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการนำเสนอผลงานวิชาการสามารถขอสนับสนุนร่วมกับแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่นๆทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกแผนการเรียน ทุกระดับชั้นและทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาที่ขอรับทุน
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน ยังศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้อยู่ในช่วงของขยายเวลา
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี เข้าร่วมกิจกรรม และช่วยเหลืองานคณะ /มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 ครั้งตลอดการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่
2. สนับสนุนการนำเสนอผลงานทั้งการนำเสนอปากเปล่า และโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ทั้งในและต่างประเทศ โดยผลงานต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานในงานประชุมดังกล่าว
3. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ โดยผ่านการสอบโครงร่างปริญญาานิพนธ์แล้ว และผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้นำเสนอผลงานได้

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. ผลงานที่นำเสนอ นิสิตต้องมีชื่อนิสิตเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก(first author)และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นิพนธ์ชื่อหลัก (corresponding author) พร้อมระบุหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่
2. หากผลงานที่ได้รับการนำเสนอ เช่น power point, โปสเตอร์ หรือมีการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม เช่น proceedings ต้องระบุค่าขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นลง ให้ส่งรายงานผลการนำเสนอผลงานพร้อมสำเนาใบเสร็จรายการที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจะได้ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

๑ เงินอุดหนุนนิสิตแลกเปลี่ยน (Postgraduate Student Exchange) (รหัส GRAD S-4-55)

- วงเงินงบประมาณไม่เกินทุนละ 50,000 บาท โดยสนับสนุนรายการดังต่อไปนี้
 1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และค่าพาหนะอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง
 2. ค่าอาหารวันละไม่เกิน 2,000 บาท
 3. ค่าที่พักวันละไม่เกิน 3,000 บาท
 4. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง
- สนับสนุนเฉพาะนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเพื่อไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนการสอน การทำวิจัย หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีการทำปริญญาโทในมหาวิทยาลัย ที่ศึกษามาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
2. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน
3. มีผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.50

เงื่อนไขและข้อกำหนดของทุน

1. ผู้ขอต้องมีโครงการพร้อมกิจกรรมในโครงการในการขอรับการสนับสนุน โดยกำหนดให้นิสิตบัณฑิตศึกษา 1 คนเสนอได้ 1 โครงการเท่านั้นตลอดการเป็นนิสิตในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ ไม่ว่าจะศึกษาในระดับการศึกษาใดก็ตาม และเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2555 กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่น ผู้เสนอโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนที่ได้รับ
2. นิสิตที่ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างประเทศ ต้องเกี่ยวข้องกับงานการเรียนการสอน การวิจัย และต้องมีการนำเสนอประสบการณ์ให้กับนิสิตในสาขาเดียวกัน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พร้อมเขียนเล่าประสบการณ์ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 และรูปถ่ายกิจกรรมให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงจดหมายข่าว

◎ **เงินตอบแทนนิสิตช่วยสอน หรือ Teaching Assistant; TA (รหัส GRAD S-5-55)**

- เงินสนับสนุนเดือนละ 3,600 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 10 เดือน
- สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีภาระงานเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องการนิสิตบัณฑิตศึกษามาช่วยดูแลการเรียนการสอนการวิจัยในมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน

1. เป็นคณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา และมีรายชื่อนิสิตที่เป็นผู้ช่วยสอนไม่เกิน 1 คน
2. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ ปรินซิพัล
3. มีประวัติการช่วยงานหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย
4. มีหลักฐานภาระงานที่แสดงว่ามีภาระงานมากกว่า 35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
5. มีอัตราส่วนคณาจารย์ในสาขาวิชา(สาขาตรง) ของผู้ขอรับทุนกับจำนวนนิสิตบัณฑิตศึกษา สะสมมากกว่า 1: 5 หรือหลักสูตรที่ผู้ขอรับทุนสังกัดมีจำนวนการสมัครของผู้สมัครเข้าศึกษา ต่อจำนวนที่เปิดรับมากกว่าหรือเท่ากับ 1

เงื่อนไขและข้อกำหนดของเงินสนับสนุน

1. ผู้ขอต้องมีโครงการพร้อมรายละเอียดโครงการภาระหน้าที่รับผิดชอบของนิสิตที่เป็นผู้ช่วยสอนซึ่งสามารถช่วยปฏิบัติงานได้สัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง
2. นิสิตที่ได้รับเงินตอบแทนนิสิตช่วยสอนภายใต้โครงการที่อาจารย์เสนอต้องมารายงานตัว และเซ็นชื่อรับเงินตอบแทนที่บัณฑิตวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน

กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย

◎ **ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำสู่งานวิจัย หรือ R2R (รหัส GRAD A-1-55)**

- วงเงินงบประมาณทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ระยะเวลาการให้ทุน 1 ปี
- สนับสนุนโครงการวิจัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุปรัชญา มีความสอดคล้องกับพันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นผู้บริหารหรือบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
2. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดให้หัวหน้าโครงการเสนอได้ 1 โครงการ ต่อปีงบประมาณเท่านั้น (ไม่นับรวมกับทุนกลุ่มที่ 1)
2. เป็นโครงการที่สามารถทำสำเร็จได้ภายใน 1 ปีนับจากวันทำสัญญารับทุน
3. ไม่ค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดหลังจากการลงนามในสัญญารับทุน

1. ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องนำเสนอผลงานให้กับคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้รับทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย
2. หากผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย ต้องระบุค่าขอบคุนบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในกิตติกรรมประกาศ
3. หากผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งสำเนาต้นฉบับให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

๑ **ทุนโครงการผลิตและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (GRAD A-2-55)**

- วงเงินงบประมาณตามค่าเล่าเรียนที่จ่ายจริง ระยะเวลาการให้ทุน 2 ปี
- สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโท

เพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาการทำงานให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
2. มีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปี

เงื่อนไขการให้ทุน

1. กำหนดบุคลากรสายสนับสนุน 1 คน โดยขอรับการสนับสนุนเพียง 1 ครั้ง โดยทางผู้บริหารจะเป็นผู้ตั้งงบประมาณสนับสนุนค่าเล่าเรียนให้ตลอด 2 ปีการศึกษา
2. หลักสูตรที่ลาศึกษาต่อต้องเป็นหลักสูตรแบบแผน ก เรียนนอกเวลาราชการ และเป็นหลักสูตรในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเท่านั้น
3. การทำปฏิญานិพนธ์ต้องทำในเรื่องเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อกำหนดหลังผ่านการคัดเลือกให้รับทุน

1. รายงานความก้าวหน้าการเรียนให้กับคณบดีทุกภาคการศึกษา
2. ต้องปฏิบัติงานในเวลาราชการได้เต็มเวลา
3. ข้อกำหนดการใช้ทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารตามแต่ละประเภททุนกำหนด มายังสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตึกบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตาราง หากมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่คุณนवलลลอบ เบอร์ภายใน 5730 หรือ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ เบอร์มือถือ 081-371-0535

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
กลุ่มที่ 1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา			
GRAD T-1-55	สนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งเป็น อาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-บันทึกข้อความผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด -โครงการวิจัยแบบ ว 1 ด จำนวน 10 ชุด	ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD T-2-55	สนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-บันทึกข้อความผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด -โครงการวิจัยแบบ ว 1 ด จำนวน 10 ชุด	ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD T-3-55	สนับสนุนงานปริญญาานิพนธ์ของนิสิตให้สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติโดยผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์	-บันทึกข้อความผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด -โครงการวิจัยแบบ ว 1 ด จำนวน 10 ชุด	ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศเพิ่มภายหลัง
GRAD T-4-55	สนับสนุนการนำเสนอผลงานของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในงานประชุมระดับนานาชาติ	- บันทึกข้อความผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัด - แบบฟอร์มการขอรับทุนสามารถโหลดได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยพร้อม CV - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือ
GRAD T-5-55	สนับสนุนการเชิญ visiting staff มาช่วยการเรียนการสอน การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	-บันทึกข้อความผ่านประธานบริหารหลักสูตรและคณบดี /ผู้อำนวยการต้นสังกัด -โครงการที่ขอรับทุนที่ระบุผู้รับผิดชอบโครงการที่ชัดเจนจำนวน 5 ชุด (กรณีเป็นทุนvisiting staff ให้แนบ CV ด้วย)	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตามงบประมาณที่เหลือ

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
กลุ่มที่ 2 นิสิตบัณฑิตศึกษา			
GRAD S-1-55	สนับสนุนนิสิตบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ	บันทึกข้อความผ่านประธานบริหารหลักสูตร - โครงร่างวิทยานิพนธ์กรอกตามแบบ ว 1ด ไม่เกิน 15 หน้าจำนวน 10 ชุด -หลักฐานการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์	รอบที่ 1 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศ เพิ่มภายหลัง จะประกาศรอบที่ 2 ประมาณเดือนเมษายน
GRAD S-2-55	สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์	- บันทึกข้อความผ่านประธานบริหารหลักสูตร - แบบฟอร์มการขอรับทุนสามารถโหลดได้จาก เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย - เอกสารฉบับ reprint หรือ final proof	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD S-3-55	สนับสนุนให้นิสิตมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานในงานประชุม	- บันทึกข้อความผ่านประธานบริหารหลักสูตร - แบบฟอร์มการขอรับทุนสามารถโหลดได้จาก เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย - ใบตอบรับการนำเสนอผลงาน	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD S-4-55	สนับสนุนให้นิสิตมีประสบการณ์ในการวิจัยในต่างประเทศ	-บันทึกข้อความผ่านประธานคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร -โครงการที่ขอรับทุนจำนวน 5 ชุด พร้อม CV	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ แต่พิจารณาให้ตาม งบประมาณที่เหลือ
GRAD S-5-55	สนับสนุนคณาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ภาระงานมากและต้องการนิสิตช่วยงาน	-บันทึกข้อความผ่านคณบดี/ ผู้อำนวยการต้น สังกัด -โครงการที่ขอรับทุนจำนวน 5 ชุด พร้อม CV	ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศ เพิ่มภายหลัง

รหัสทุน	วัตถุประสงค์	เอกสาร	ระยะเวลาการสมัคร
กลุ่มที่ 3 บุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย			
GRAD A-1-55	ผู้บริหารและบุคลากรที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยทำงานวิจัยและนำผลงานวิจัยมาพัฒนาองค์กร	- บันทึกข้อความผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ -โครงการวิจัยแบบ ว 1 ด จำนวน 10 ชุด	ถึงวันที่ 16 มกราคม 2555 หากมีงบประมาณเหลือจะประกาศ เพิ่มภายหลัง
GRAD A-2-55	ผลักดันให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้นและนำมาพัฒนาองค์กร	- บันทึกข้อความผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ พร้อมรายละเอียดหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาต่อ และประกาศผลสอบหรือใบรายงานตัวการเป็น นิสิต	เปิดรับตลอดปีงบประมาณ

4. การพิจารณาให้ทุน

4.1 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนแต่ละประเภท เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ / บุคคลที่สมควรได้รับทุน และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ โดยจะพิจารณาเป็นรอบๆตามระยะเวลาที่กำหนดและวงเงินที่คงเหลือในปีงบประมาณนั้นๆ

4.2 กรณีที่เป็นทุนรหัส T-1-55 / T-2-55 / T-3-55 และ S-1-55 บัณฑิตวิทยาลัยจะเชิญผู้เสนอขอรับทุนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ส่วนทุนรหัส T-4-55 และ S-3-55 ไม่ต้องมานำเสนอแต่ต้องมีใบตอบรับการนำเสนอผลงานและกรอกแบบฟอร์มตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ส่วนทุนประเภทอื่นๆพิจารณาตามเอกสาร

4.3 ผลการพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

4.4 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ

4.5 หากบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจพบว่ามีกรรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ จะขอตัดสิทธิ์การให้ทุนอุดหนุนทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ พร้อมรายงานหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปฏิทินการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย
รหัส T-1-55 / T-2-55 / T-3-55 / A-1-55 ที่ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
1.	ประกาศรับสมัครทุน (รับข้อเสนอโครงการ)	ถึง 16 มกราคม 2555
2.	นำเสนอโครงการวิจัย / แก้ไขตามข้อเสนอแนะ	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2555
3.	ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วพร้อมที่จะทำสัญญากับมหาวิทยาลัย	เมษายน-พฤษภาคม 2555
4.	เริ่มโครงการวิจัย	มิถุนายน 2555

- หมายเหตุ:** 1. โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว หากต้องทำวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลอง ต้องเสนอโครงการเพื่อขอใบอนุญาตการทำวิจัยก่อน จึงจะได้รับการเสนอโครงการเพื่อทำสัญญากับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
3. หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ เบอร์มือถือ 081-371-0535



(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา.....คณะ..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอรับทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านคณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....)

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
.....คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มีความประสงค์ขอสมัครรับทุนอุดหนุนของบัณฑิตวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิต
วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 ประเภททุน..... รหัส.....
เรื่อง “.....” ในวงเงินงบประมาณ
บาท (.....) ตามรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบ จำนวน 10 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
ประกอบการขออนุมัติโครงการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555

1. ประเภทที่เสนอขออนุมัติโครงการวิจัย

- GRAD T-1-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษา
- GRAD T-2-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- GRAD T-3-55 ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ
- GRAD S-1-55 ทุนการศึกษาเพื่อทำปริญญาโท
- GRAD A-1-55 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)

2. ลักษณะโครงการวิจัย ประเภท.....จำนวนเงิน.....

โครงการวิจัยนี้

- ขอรับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย เท่านั้น
- ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นแล้ว(ระบุชื่อทุน).....
จำนวนเงิน.....บาท
- อยู่ระหว่างของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น(ระบุชื่อทุน).....
จำนวนเงิน.....บาท

3. โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัยในขณะนี้ (หากมีหลายโครงการ ใช้ใบแนบได้)

- 1.....จำนวนเงิน.....บาท แหล่งทุน.....
คาดว่าจะเสร็จในเดือน.....ปี.....
- 2.....จำนวนเงิน.....บาท แหล่งทุน.....
คาดว่าจะเสร็จในเดือน.....ปี.....

4. เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน.....โครงการ (หากมีหลายโครงการ ใช้ใบแนบได้)

- เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว.....โครงการ (ชื่อโครงการ,แหล่งทุนและจำนวนเงินที่ได้รับ).....
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....โครงการ (ชื่อโครงการ,แหล่งทุนและจำนวนเงินที่ได้รับ).....

5. สามารถติดต่อหัวหน้าโครงการได้ที่ (โทรศัพท์ภายใน,มือถือ).....

E-mail address :.....

6. โครงการนี้ ทำการวิจัย

ในมนุษย์

ในสัตว์ทดลอง

อื่นๆ (ระบุ).....

* หากได้รับการพิจารณาอนุมัติ จะต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

** หากไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องขอยุติ / ยกเลิกโครงการ และคืนเงินส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการ

**หากโครงการวิจัยที่ต้องทำในมนุษย์หรือทำในสัตว์ทดลองต้องแนบแบบฟอร์มการขออนุญาตทำวิจัยพร้อมโครงการ (ส่งที่ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ หรือฝ่ายวิจัย คณะของผู้วิจัยสังกัด)

1. โครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ จำนวน 5 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น
2. โครงการวิจัยที่ทำในสัตว์ทดลอง จำนวน 1 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น

แบบ ว-1ด

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอขอของบประมาณ

() เงินรายได้ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กฤณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด

ยุทธศาสตร์

- ระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) (กฤณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่

- กลยุทธ์การวิจัยที่

- แผนงานวิจัยที่

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559)

- กลุ่มเรื่อง

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กฤณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

V ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (กรณีขอทุนรหัส GRAD T-2-55)

.....

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำกรวิจัย (%)] และหน่วยงานประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำกรวิจัย
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
13. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
14. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
15. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
16. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย, โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
17. งบประมาณของโครงการวิจัย ระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ
18. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมัธยมศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำกรวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำกรวิจัยว่าได้ทำการวิจัย
ลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

เพดานของค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

รายการค่าใช้จ่าย	ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	รวมเป็นเงินงบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย			
- อัตราวันละไม่เกิน 300 บาท/คน			
ค่าตอบแทนนักวิจัย			
- ให้ไม่เกิน 10% ของงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกิน 20,000 บาท			
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย			
- ตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้			
ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
- อัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาท/วัน			
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล			
- อัตราคนละไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง			
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ			
- อัตราโครงการละไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง			
ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย			
- อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน			
ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย			
ค่าจ้างบันทึกข้อมูล			
โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามลักษณะข้อมูล 1 ชุด			
- เรคคอร์ดไม่เกิน 20 เรคคอร์ด			
กำหนดจ่ายข้อมูลละไม่เกิน 10 บาท			
- เรคคอร์ดมากกว่า 20 เรคคอร์ดขึ้นไป			
กำหนดจ่ายข้อมูลละไม่เกิน 15 บาท			

รายการค่าใช้จ่าย	ระบุรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน งบประมาณ (บาท)
ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์ข้อมูล/แปลผลข้อมูล			
- โครงการแบบบูรณาการ ไม่เกิน 5,000 บาท			
- โครงการเดี่ยว ไม่เกิน 3,000 บาท			
ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ /แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัดต่าง ๆ			
-หน้าละไม่เกิน 20 บาท			
ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด			
-ไม่เกินหน้าละ 50 สตางค์			
ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์			
- เล่มละไม่เกิน 200 บาท ไม่เกิน 1,500 บาท (ให้ส่งฝ่ายวิจัย มศว จำนวน 5 เล่ม , ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ 2 เล่ม และลงข้อมูลใน แผ่น CD 11 แผ่น)			
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเก็บข้อมูล			
(ถ้ามี) ให้อธิบายรายละเอียด			
ค่าวัสดุ ประกอบด้วย			
(ถ้ามี) ให้อธิบายรายละเอียด			
ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย			
(ถ้ามี) ให้อธิบายรายละเอียด			
รายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย			
(ถ้ามี) ให้อธิบายรายละเอียด			
รวมทั้งสิ้น			