

มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา ศษ 531 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ศษ531 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน
ED 531 Practicum in Professional of Teaching

2. จำนวนหน่วยกิตบรรยาย

2 หน่วยกิต 2(0-4-2)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต(กศ.ม.)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา

อ.ดร.รุ่งฟ้า จันทร์จรรุภรณ์

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.สมเกียรติ พรพิสุทธิมาศ

ผศ.ดร.ปิยรัตน์ ตรีบัณฑิต

อ.ดร.ขวัญ เพ็ญชัย

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน :

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิต

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการชั้นเรียน เข้าใจสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียน การบริหารจัดการในโรงเรียน สภาพงานครู พฤติกรรมและคุณลักษณะของครู นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อ แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และธรรมชาติการเรียนรู้ของนักเรียน
2. มีประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและสังเกตมาทดลองฝึกปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมและใช้สื่อการสอน การตรวจแบบฝึกหัด การสอนนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการชั้นเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา สังเกตมาทดลองฝึกปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมและใช้สื่อการสอน การตรวจแบบฝึกหัด การสอนนักเรียนเป็นรายบุคคล การปฏิบัติการในสถานศึกษา ระหว่างเรียน เพื่อเตรียมตัวก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคการศึกษาถัดไป

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถจัดการปัญหาเชิงวิชาการหรือวิชาชีพอย่างผู้รู้ มีเหตุผล และยุติธรรม
2. มีภาวะเป็นผู้นำในการส่งเสริมประเพณีปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. มีจิตสาธารณะ เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้

1. ใช้วิธีทัศน์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และการอภิปรายของนิสิต
2. ใช้สถานการณ์จริงที่พบในการฝึกปฏิบัติงาน สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
3. วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมจากสถานการณ์จริงที่พบในการฝึกปฏิบัติงาน
4. ปลุกฝังให้นิสิตเป็นผู้ที่มีวินัยในตนเองและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีจิตสาธารณะ เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

- 1.3 วิธีการประเมินผล
 1. ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา
 2. ประเมินจากพฤติกรรมการทดลองสอนแบบจุลภาค และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 3. ประเมินความรับผิดชอบและการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านความรู้
 - 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ
 1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาและนำมาประยุกต์ในวิชาชีพได้
 2. สามารถประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและ/หรือสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการและงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. มีความเข้าใจถึงผลกระทบต่องานวิจัย ต่อสภาพแวดล้อมทั้งระดับชาติและนานาชาติ
 - 2.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้
 1. การบรรยาย
 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 3. การฝึกการสอนแบบจุลภาคภายในห้องเรียนโดยสอดแทรกแนวคิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
 4. การอภิปรายกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - 2.3 วิธีการประเมินผล
 1. การเข้าเรียน
 2. การประเมินแผนการสอนแบบจุลภาค
 3. การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
 4. ประเมินการปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และการทดลองสอนจริงในสถานศึกษา
 5. แบบบันทึกการสังเกตการสอน
 6. ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 7. การอภิปรายหลังทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
 1. ใช้ความรู้ในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
 2. วิเคราะห์ผลงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนาแนวความคิดใหม่โดยบูรณาการให้สัมพันธ์กับองค์ความรู้เดิม
 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถวินิจฉัยปัญหาเชิงวิชาการหรือวิชาชีพได้
 4. วางแผนและดำเนินโครงการวิชาการหรืองานวิจัยด้วยตนเองที่มีประโยชน์ต่อสังคมและวิชาชีพได้
 - 3.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้
 1. ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนแบบจุลภาคและแผนการจัดการเรียนรู้
 2. ฝึกปฏิบัติการการสอนแบบจุลภาค

3. ฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างสื่อการเรียนรู้

3.3 วิธีการประเมินผล

1. การสังเกตการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้วยการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาต่างๆในการสอน
2. รายงานผลการศึกษาและการฝึกการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินงานด้วยตนเองได้อย่างเป็นระบบและมีพัฒนาการการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองได้
3. มีภาวะผู้นำและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส

4.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้

1. การทดลองสอนแบบจุลภาคและการสอนในสถานศึกษา
2. การทดลองสอนตามแผนการสอนที่มีเทคนิคการสอนเหมาะกับเนื้อหา
3. การฝึกทักษะการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์พี่เลี้ยง
4. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน โดยเน้นการมีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ
5. การมอบหมายงานที่ต้องทำร่วมกัน
6. การอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนิสิต

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากการปฏิบัติการทดลองสอนในชั้นเรียน และการสอนในสถานศึกษา
2. สังเกตจากการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทั้งในและนอกชั้นเรียนอาจารย์พี่เลี้ยง และวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. การเขียนแผนการสอนที่มีเทคนิคหรือวิธีการสอน สื่อ การวัดประเมินผลเหมาะสมกับบทเรียน
4. การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกันระหว่างนิสิต ช่วยกันวิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาที่พบในระหว่างที่มีการสอน
5. เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินซึ่งกันและกัน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะการวิเคราะห์และคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย

2. สืบค้นและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการโดยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ในวงการวิชาการ วิชาชีพ และชุมชนได้

5.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้

1. การมอบหมายงานให้เขียนแผนการสอนและบันทึกหลังสอนโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การเขียนรายงานบันทึกผลการปฏิบัติงาน
3. การอภิปรายร่วมกัน
4. การค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย
2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอน
3. การสังเกตการร่วมกิจกรรมของนิสิต
4. การอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
5. การพัฒนาสื่อการเรียนรู้

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1. สามารถวิเคราะห์หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการทำวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี
2. สามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญไปใช้ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

6.2 วิธีการพัฒนาผลการเรียนรู้

1. อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
2. การเขียนเขียนแผนจุลภาค และแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล
3. ฝึกการสอนแบบจุลภาค การประเมินและการสะท้อนกลับ
4. การนำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียน
5. ฝึกปฏิบัติการสอน

6.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินนิสิตด้านความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและความเป็นครู
2. ประเมินผลงานนิสิต จากแผนการสอนแบบจุลภาค
3. แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ บันทึกการสังเกตการสอนเพื่อนนิสิตรายงานผลการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และสังเกตสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนการบริหารจัดการในโรงเรียน สภาพงานครู พฤติกรรมและคุณลักษณะของครู นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ สังเกตธรรมชาติการเรียนรู้ของนักเรียน ศึกษาทักษะต่างๆ โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการสอนระดับจุลภาค ฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดการประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก และฝึกปฏิบัติการสอนตามแผนบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนเป็นฐาน ศึกษาและแก้ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน สังเกตการณ์สอนของเพื่อน เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของครูตลอดจนจัดกิจกรรมอาสาและโครงการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

2. กิจกรรมของนิสิต

1. ศึกษาค้นคว้า
2. ฝึกเขียนแผนการสอนแบบจุลภาค
3. ฝึกทดลองสอนแบบจุลภาค
4. ฝึกการอภิปรายและการสะท้อนกลับ
5. ฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
6. ฝึกปฏิบัติการสอน
7. ฝึกสังเกตการณ์สอน
8. ฝึกให้ผลสะท้อนกลับแก่เพื่อน

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

แผนการฝึกประสบการณ์

ทุกสัปดาห์ ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยคณะผู้สอนประจำกลุ่ม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผลงาน
1	ปฐมนิเทศให้นิสิตได้รับรู้เกี่ยวกับเค้าโครงรายวิชา (Course syllabus)	4	- บรรยาย - อภิปรายซักถาม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
2	ทฤษฎีการสอน(โดยอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม)	4	- ชมวิดีโอทัศน์ - ฝึกทักษะ/ทดลองปฏิบัติ	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผลงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายซักถาม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	
3.	ทบทวนเรื่องแผนการจัดการเรียนรู้และรูปแบบการสอน(โดยอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม)	4	<ul style="list-style-type: none"> - ชมวิดีโอทัศน์ - ฝึกทักษะ/ทดลองปฏิบัติ - อภิปรายซักถาม 	
4.	ทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้(โดยอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม)	4	<ul style="list-style-type: none"> - ชมวิดีโอทัศน์ - ฝึกทักษะ/ทดลองปฏิบัติ - อภิปรายซักถาม 	
5.	ฝึกวิเคราะห์/วิพากษ์ทักษะการสอนแบบจุลภาค (โดยอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม)	4	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย ซักถาม - ลงมือปฏิบัติ - การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง 	
6-9	- เขียนแผนการจัดการสอนแบบจุลภาค - ตรวจสอบและวิพากษ์แผนการจัดการสอนแบบจุลภาค - ฝึกปฏิบัติการสอนจุลภาค (การสอนเพื่อน)และวิพากษ์ (โดยอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม)	20	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย ซักถาม - ลงมือปฏิบัติ - วิพากษ์แผนการสอนแบบจุลภาค - การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง - ปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค - การสังเกตการณ์สอนเพื่อน - การสะท้อนกลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการสอนแบบจุลภาค - บันทึกหลังการสอน - แบบประเมินหลังการสอน
10-11	ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้(การสอนนักเรียน)	8	<ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติ - อภิปราย ซักถาม - การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง 	-แผนการจัดการเรียนรู้
12-13	ฝึกปฏิบัติการสอน ทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้ (การสอนนักเรียน)	8	<ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติ - อภิปราย ซักถาม - การสังเกตการณ์สอนเพื่อน - การสะท้อนกลับ 	<ul style="list-style-type: none"> -แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผลงาน
				- แบบ ประเมินหลัง การสอน
14-15	รายงานผลการจัดการเรียนรู้การสะท้อน ผลงาน การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (โดยอาจารย์ ผู้สอนประจำกลุ่ม)	8	- สังเกต - ฝึกการบันทึก	- รายงานผล การจัดการ เรียนรู้โดยใช้ กระบวนการวิ จัยในชั้นเรียน เป็นฐาน - สรุปและ อภิปรายผลที่ ได้จากการ สัมมนา

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
บันทึกการปฏิบัติงาน	- ส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงทุกครั้งที่มา ปฏิบัติงาน - ส่งทั้งหมดให้อาจารย์ผู้สอนหลังสิ้นสุด การฝึกประสบการณ์
แผนการจัดการเรียนรู้	- ตามระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
รายงาน	- ระหว่างฝึกประสบการณ์ตามที่ ได้รับมอบหมาย

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคปฏิบัติ
- 4.2 ให้นิสิตร่วมกันอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างการฝึกประสบการณ์
- 4.3 อาจารย์ผู้สอนให้นิสิตเห็นความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

4.4 ล้มมหาหลังฝึกประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตเอง และนิสิตรุ่นต่อไป

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชุมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเตรียมการในการฝึกประสบการณ์ของนิสิต และประชุมประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลนิสิตและมอบหมายงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามเค้าโครงรายวิชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ในการดูแลให้คำปรึกษานิสิต ในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยตรง เพื่อดูแลให้นิสิตมีสภาพจิตใจและร่างกายสมบูรณ์ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนในการดูแลและมอบหมายงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามเค้าโครงรายวิชา

ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ ปรับปรุงผลการฝึกประสบการณ์เป็นระยะความรับผิดชอบของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนสาธิต มีหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในการจัดอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียน ให้คำปรึกษาแก่นิสิต อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียน รวบรวมข้อมูลในการประเมินผล ส่งอาจารย์ผู้สอน ประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาปรับปรุง

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

จัดการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์ และการให้คำปรึกษานิสิตระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียน ถ้ามีเรื่องเกินกว่าจะให้การช่วยเหลือได้ ให้ปรึกษากับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

คณะวิทยาศาสตร์และโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการฝึกประสบการณ์ แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะวิทยาศาสตร์ มีโรงเรียนสาธิตและโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยอาจารย์ผู้สอนและฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ร่วมกันกำหนดโรงเรียนสำหรับนิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประกาศให้นิสิตทราบก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างน้อย 2 สัปดาห์

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องโรงเรียน วิธีการสังเกต การประเมินผล ชี้แจงกฎ ระเบียบที่นิสิตควรทราบและปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนจะส่งนิสิตที่โรงเรียนก่อนการฝึกประสบการณ์กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนสาธิตหรือโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. การเตรียมอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์นิเทศก์

คณะวิทยาศาสตร์จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ วิเคราะห์หลักสูตร ร่วมกันทำประมวลการสอนเพื่อวางแผนแนวทางการฝึกประสบการณ์ และแนวทางการประเมินผล

4. การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียน/อาจารย์ผู้สอน จัดประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ร่วมกัน โดยมีเอกสารมอบให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน

5. การจัดการความเสี่ยง

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนสาธิต อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียน จัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่นๆ โดยมีการวางแผนเพื่อการประชุมให้นิสิตรับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การวัดและประเมินผล

1. การฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียน (ห้องเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์จัดให้)

1.1 ความรับผิดชอบในการเรียน (เข้าเรียนตรงเวลา/เข้าชั้นเรียนครบตามเกณฑ์/การปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน/ บุคลิกภาพ/การแต่งกาย)	5%
1.2 ทักษะการสอนระดับจุลภาค (ปฏิบัติการสอนระดับจุลภาค 2 ครั้ง)	30%
1.3 การเขียนแผนการสอนแบบจุลภาค (2 บันทึก)	15%
2. การฝึกปฏิบัติการในโรงเรียน	
2.1 ความรับผิดชอบในการเรียน	5%
2.2 ฝึกปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกการจัดการเรียนรู้สื่อและการปฏิบัติการสอน)	30%
2.3 แฟ้มสะสมผลงานและรายงานผลการจัดการเรียนรู้	15%

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ร้อยละ 80 ขึ้นไป	A	หมายถึง ดีมาก (Very Good)
ร้อยละ 75 – 79	B+	หมายถึง ดี (Good)
ร้อยละ 70 – 74	B	หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)
ร้อยละ 65 – 69	C+	หมายถึง พอใช้ (Fair)
ร้อยละ 61 – 64	C	หมายถึง อ่อน (Poor)
ร้อยละ 55 – 60	D	หมายถึง อ่อนมาก (Poor)
ร้อยละ 54 – 50	D+	หมายถึง อ่อนมาก (Poor)
ต่ำกว่าร้อยละ 50	E	หมายถึง ตก (Fail)

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 2.1 ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติของโรงเรียน โดยใช้เกณฑ์คะแนน ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปลงเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.2 ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน โดยใช้เกณฑ์คะแนน ตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สรุปลงเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน
- 2.3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูรวบรวมคะแนนส่งอาจารย์ผู้สอน ตัดเป็นเกรด รายงานผลต่อคณะวิทยาศาสตร์

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติต่อการประเมินนิสิต

อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนต้องศึกษาการประเมิน และปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิต เพื่อการประมวลผลเป็นเกรดต่อไป

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินผลภาคสนามต่อการประเมินนิสิต ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพและการปฏิบัติตน การสังเกตและฝึกปฏิบัติงาน งานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนประสานงานกับคณะวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบและทำความเข้าใจ ในเมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือจัดประชุมเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรม และดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- การตอบแบบประเมินผล
- การอภิปรายผลหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- การประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอนหลังการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อประเมินผล

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการดำเนินงาน ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิต เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาของนิสิต

1.4 อื่น ๆ การสำรวจความพึงพอใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต

2. กระบวนการทบทวนผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพครูประมวลผลการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติของโรงเรียนและการประเมินผลเกรดของนิสิต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบและพิจารณาและแจ้งผลให้ภาควิชา และสาขาวิชา

2.2 สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิภาพของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร