

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ (SWU141)
 สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ
 SWU141 INFORMATION LITERACY SKILLS

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B01	ดร.กัณฑ์นิษฐ รัตนธนาวรรณ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	091-715-9790	nantaj_44@hotmail.com
B02	อ.รัตติยา มีบุญย์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	084-361-3662	rattiyam@g.swu.ac.th
B03	ผศ.ดร.แววตา เตชาทวีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	086-533-7418	walta@swu.ac.th
B04	ดร.สุพัตรา อารีกิจ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	026-495-000 ต่อ 12021	supatraa@g.swu.ac.th
B05	อ.อธิปัตย์ สมิททองคำ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	087-320-6276	athipat@g.swu.ac.th
B06	ดร.สุพัตรา อารีกิจ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	026-495-000 ต่อ 12021	supatraa@g.swu.ac.th
B07	ดร.กัณฑ์นิษฐ รัตนธนาวรรณ	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	091-715-9790	nantaj_44@hotmail.com
B08	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th
B09	อ.สิริพันธ์ พงศ์ประยูร	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	026-495-000 ต่อ12023	siriphan@g.swu.ac.th
B10	อ.จาริณี มาเวหา	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-460-7432	jarineem@g.swu.ac.th
B11	ดร.ชนัตต์ พุนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B12	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B13	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B14	ดร.ชนัตต์ พุนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B15	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th
B16	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B17	ดร.ชนัตต์ พุนเดช	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	081-422-3858	chanutp@g.swu.ac.th
B18	ดร.ธนิตา เลิศพรกุลรัตน์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-782-0820	thanital@g.swu.ac.th

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สถานที่ติดต่อ	โทรศัพท์	Email
B19	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B20	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th
B21	อ.เผด็จ เพชรยอด	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B22	ดร.สุนทรี สุกุลพราหมณ์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	026-495-000 ต่อ 15452	soontaree@g.swu.ac.th
B23	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	083-694-0222	watcharapongs@g.swu.ac.th
B24	ดร.สุนทรี สุกุลพราหมณ์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	026-495-000 ต่อ 15452	soontaree@g.swu.ac.th
B25	อ.เผด็จ เพชรยอด	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	089-609-4222	Phadet2520@gmail.com
B26	ดร.ถนอมศักดิ์ ศรีจันทร์	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	088-646-9363	tnomsak@g.swu.ac.th

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 1/2558 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ ในยุคสังคมสารสนเทศ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้งานและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักแหล่งข้อมูลและสารสนเทศ วิธีการค้นหา การประเมิน และนำสารสนเทศไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเห็นคุณค่าของสารสนเทศที่มีต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้สามารถนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการและรูปแบบที่ถูกต้องได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงจรรยาบรรณในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. เพื่อพัฒนาทักษะสื่อสารตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต้นตัว หรือการลงมือปฏิบัติจริง (Active learning)
2. เพื่อปรับปรุงสื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2
3. ปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้มีความทันสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย สาธิต	แบบฝึกหัด งานมอบหมาย กิจกรรม	การฝึกปฏิบัติ	การเรียนรู้ โครงการเป็นหลัก	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง
30	20	10	45	30

3. ความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม					ด้านที่ 2 ความรู้					ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
มคอ 141 ทักษะ การรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาชั้นเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์รายวิชา ATutorประจำตอนเรียน <http://course.swu.ac.th> หรือผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนประจำตอนเรียนเป็นผู้กำหนด
- เว็บไซต์ประมวลรายวิชาประจำตอนเรียน <http://syllabus.swu.ac.th> โดยการนัดหมายทางโทรศัพท์/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายและสาธิต หัวข้อจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การบรรยายและสาธิต หัวข้อการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินโครงงาน ครั้งที่ 1 และการประเมินโครงงาน ครั้งที่ 2 - การประเมินโครงงานฉบับสมบูรณ์ บรรณานุกรม - แบบฝึกหัด เรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ/ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	-	-
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายและสาธิต หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและหัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2 	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม - การประเมินความรับผิดชอบในการส่งแบบฝึกหัดงานมอบหมายและการเข้าอบรมต่างๆ - การประเมินความพร้อมเพรียงและการประเมินการมีส่วนร่วมเพื่อวัดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองในกลุ่ม
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม	การบรรยายหัวข้อ แนะนำรายวิชาเพื่อชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน	การประเมินผลด้านจิตพิสัย โดยแบ่งเป็นจำนวน การเข้าเรียน การมาเรียนสาย การขาด
5. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชานิคม	-	-

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย หัวข้อแนะนำรายวิชา - การบรรยาย หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ - การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ - การบรรยาย หัวข้อ การสืบค้นสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศ - แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/ แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น - การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และ 2

4.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - การทำโครงการกลุ่มตามหัวข้อที่ต้องการศึกษาและเรียนรู้ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานมอบหมาย การเข้าอบรมต่างๆ
2.มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์	-	-
3.มีความรู้ ความเข้าใจเพื่อนมนุษย์/สังคมทั้งไทยและนานาชาติ/กฎหมายในชีวิตประจำวัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์สังคม	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม -การบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม -แบบฝึกหัดจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ
4.มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับธรรมชาติแวดล้อม	-	-
5.มีความรู้พื้นฐานและทักษะในการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	-

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีวิจรรณญาณในการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยาย หัวข้อ การประเมินสารสนเทศ -การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบฝึกหัด เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัดเรื่อง การเรียบเรียงโครงงาน -งานมอบหมาย เรื่อง การประเมินสารสนเทศ -แบบฝึกหัด เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
		-งานมอบหมาย เรื่อง การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง - การประเมินผลโครงงานฉบับสมบูรณ์
2.สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	-	-
3.สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกระดับได้อย่างสมดุล	-การบรรยาย หัวข้อ การกำหนดหัวข้อและการเขียนโครงเรื่อง --การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ -การบรรยาย หัวข้อ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	-แบบฝึกหัด การกำหนดหัวข้อ การเขียนโครงเรื่องและการเรียบเรียงโครงงาน -แบบฝึกหัดและงานมอบหมายแหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ / แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น -แบบฝึกหัดการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1.ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศด้วยโปรแกรม MS Power Point Google doc และ Skydrive	-งานมอบหมายการนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS Power Point
2.สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	- กิจกรรม การระดมสมองเพื่อกำหนดหัวข้อโครงงาน - การทำโครงงาน และการประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2	- การประเมินผลโครงงาน ครั้งที่ 1 และ 2 - การประเมินระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม
3.การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข	-	-

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	-	-
2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่ออารยธรรม -การบรรยาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel	-แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย เรื่อง การจัดการเอกสารด้วย MS Word MS Excel -ประเมินจากโครงงาน

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การบรรยาย หัวข้อ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	-แบบฝึกหัด และงานมอบหมาย แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/ แหล่งสารสนเทศและกลยุทธ์การสืบค้น
4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพ	-การบรรยายและสาธิต หัวข้อ การนำเสนอสารสนเทศ	-การประเมินผลการนำเสนอโครงงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
1 (17 - 21 ส.ค. 58)	1. สามารถอธิบายถึง วัตถุประสงค์ กิจกรรม การประพฤติปฏิบัติ และกระบวนการเรียน การสอนของรายวิชา 2. มีทักษะในการใช้ ระบบการจัดการเรียน การสอน 3. อธิบายความหมาย และความสำคัญของการรู้สารสนเทศ	- แนะนำวิชา - การใช้โปรแกรม ระบบการจัดการเรียน การสอน (Learning management system:LMS) - ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้ สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยายวิธีเรียนและกำหนดข้อตกลงในการ เรียนร่วมกัน (20 นาที) 2. อธิบายเค้าโครงรายวิชาและแจ้งเกณฑ์การ ประเมินผล (20 นาที) 3. แนะนำระบบสารสนเทศของมศว (10 นาที) 4. แนะนำการใช้ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) (30 นาที) 5. บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ (90 นาที) 6. อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (30 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint	งานมอบหมายที่ 1 ส่งเอกสาร แนะนำตนเองผ่านระบบ LMS งานมอบหมายที่ 2 เข้าอบรมการ บริการสืบค้นสารสนเทศกับ สำนักหอสมุด แบบฝึกหัดที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการรู้สารสนเทศ หมายเหตุ: ให้นักผลิตลงทะเบียน เข้าใช้งาน SWU GAFE Account ที่ https://regis.gafe.swu.ac.th/
2 (24 - 28 ส.ค. 58)	1. สามารถกำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และ โครงเรื่องของ โครงงานที่จะศึกษาได้ 2. มีทักษะในการกำหนด ขอบเขตของ สารสนเทศที่ต้องการ	- การกำหนด หัวข้อและการ เขียนโครงเรื่อง	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยายและสาธิตเรื่อง การกำหนดหัวข้อและการ เขียนโครงเรื่อง (90 นาที) 2. Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การกำหนดหัวข้อด้วยการเขียนแผนผัง ความคิด (60 นาที) 3. ทำแบบฝึกหัดเรื่อง การกำหนดหัวข้อ การ เขียนแผนผังความคิดและการกำหนดคำค้น (50 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ PowerPoint	แบบฝึกหัดที่ 2 การกำหนด หัวข้อ การเขียนโครงเรื่อง งานมอบหมายที่ 3 กำหนดให้ นิสิตแต่ละคนกำหนดหัวข้อและ เขียนโครงเรื่องเพื่อใช้เป็นหัวข้อ สำหรับโครงงานกลุ่ม และนำมา เสนอในสัปดาห์ต่อไป
3 (31 ส.ค. - 4 ก.ย. 58)	1. สามารถอธิบาย ความสำคัญของแหล่ง สารสนเทศได้ 2. สามารถเลือกใช้ พร้อมทั้งสืบค้นแหล่ง สารสนเทศและ ฐานข้อมูลออนไลน์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีทักษะการเข้าถึง สารสนเทศที่ต้องการ	- แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้น สารสนเทศ ออนไลน์ (โปรแกรมค้นหา, ฐานข้อมูล ออนไลน์)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. นิสิตแต่ละกลุ่มประชุมร่วมกันเพื่อคัดเลือก หัวข้อและโครงเรื่องที่เหมาะสมที่สุด พร้อม ทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน (90 นาที) 2. บรรยาย และสาธิตเรื่อง แหล่งสารสนเทศและการ สืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (50 นาที) 3. ชมคลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet (10 นาที) 4. Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นสารสนเทศ ออนไลน์ (50 นาที) สื่อ	แบบฝึกหัดที่ 3 แหล่งสารสนเทศ และการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
			<ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการบรรยาย ไฟล์นำเสนอ Powerpoint คลิปวิดีโอเรื่อง การค้นหาข้อมูลบน Internet หนังสืออ่านประกอบ ทักษะการรู้สารสนเทศ. (2548). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 	
4 (7 - 11 ก.ย. 58)	<ol style="list-style-type: none"> มีทักษะในการประเมินสารสนเทศ มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินสารสนเทศ - การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยายและสาธิตเรื่อง การประเมินสารสนเทศ (30 นาที) ทำแบบฝึกหัดเรื่อง การประเมินสารสนเทศ (30 นาที) ทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การประเมินสารสนเทศ (30 นาที) บรรยายและสาธิตเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (50 นาที) Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ (40 นาที) ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ (20 นาที) <p>สื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการบรรยาย ไฟล์นำเสนอ Powerpoint ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน): การประเมินสารสนเทศ ใบกิจกรรม (สำหรับนิสิต) : เรื่องการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 	<p>แบบฝึกหัดที่ 4 การประเมินสารสนเทศ</p> <p>แบบฝึกหัดที่ 5 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ</p> <p>งานมอบหมายที่ 4 การประเมินสารสนเทศเว็บไซต์</p>
5 (14 - 18 ก.ย. 58)	<ol style="list-style-type: none"> รู้และเข้าใจถึงหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ สามารถอธิบายความหมายและลักษณะของการลอกเลียนวรรณกรรมได้ มีทักษะด้านการมีจริยธรรมในการใช้และการเข้าถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ - การลอกเลียนวรรณกรรม 	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยายเรื่อง จริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 นาที) ชมคลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก๊อปปี้ไรท์ ก๊อปปี้เลฟ (30 นาที) ทำกิจกรรมร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านจริยธรรม การลอกเลียนวรรณกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (50 นาที) ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ (60 	<p>แบบฝึกหัดที่ 6 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ</p>

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	สารสนเทศ		นาที่) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. คลิปวิดีโอ ThaiPBS รายการประกาศภาวะฉุกเฉิน ตอน ก๊อปปี้ไรท์ ก๊อปปี้เลฟ	
6 (21 - 25 ก.ย. 58)	1. สามารถอ้างอิง และเขียนบรรณานุกรมของ มคอ.ได้อย่างถูกต้อง	- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยายและสาธิต เรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (40 นาที) 2. Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม (160 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	
7 (28 ก.ย. - 2 ต.ค. 58)	1. สามารถอธิบายรูปแบบที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการ 2. สามารถเลือกรูปแบบการเรียบเรียงสารสนเทศที่เหมาะสมต่อสารสนเทศที่ต้องการนำเสนอได้ 3. สามารถอธิบายการนำเสนอสารสนเทศทั้งในรูปแบบข้อความและภาพประกอบที่เหมาะสมได้ 4. สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นในการเตรียมตัวเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่ดีได้	- การเรียบเรียงโครงการ - การนำเสนอสารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยายและสาธิตเรื่อง การเรียบเรียงโครงการ และการนำเสนอสารสนเทศ (60 นาที) 2. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัดเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (40 นาที) 3. Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง การนำเสนอสารสนเทศ (100 นาที) สื่อ 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint 3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : การนำเสนอสารสนเทศ	แบบฝึกหัดที่ 7 การนำเสนอสารสนเทศ
8 (5 - 9 ต.ค. 58)	1. สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศได้	- ประมวลความรู้ทั้งหมดเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยายสรุปความรู้ด้านทักษะการรู้สารสนเทศ (60 นาที) 2. นิสิตร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันและซักถามข้อสงสัย (140 นาที)	
(12 - 16 ต.ค. 58)	สอบกลางภาค			
9 (19 - 23)	1. สามารถอธิบายความหมายของระบบ	- ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. บรรยาย เรื่อง ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (60 นาที)	แบบฝึกหัดที่ 8 ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
ต.ค. 58)	<p>สารสนเทศและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศได้</p> <p>2. สามารถอธิบายกระบวนการและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>3. สามารถอธิบายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้</p>		<p>2. ชมคลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE และ 5G (20 นาที)</p> <p>3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด ความสำคัญของ ICT ต่อการรู้สารสนเทศ (30 นาที)</p> <p>4. Active Learning โดยทำกิจกรรมกลุ่มเรื่อง ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ (90 นาที)</p> <p>สื่อ</p> <p>1. เอกสารประกอบการบรรยาย</p> <p>2. ไฟล์นำเสนอ Powerpoint</p> <p>3. ใบกิจกรรม (สำหรับผู้สอน) : ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการรู้สารสนเทศ</p> <p>4. คลิปวิดีโอเรื่อง สู่ยุค 4G LTE และ 5G</p>	
10 (26 - 30 ต.ค. 58)	<p>1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด</p> <p>2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด</p> <p>3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล</p>	- นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญ วัตถุประสงค์ โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (150 นาที)</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (50 นาที)</p>	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงงาน และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
11 (2 - 6 พ.ย. 58)	<p>1. สามารถกำหนดโครงเรื่องได้ถูกต้องและเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่กำหนด</p> <p>2. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ได้สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ตนเองกำหนด</p> <p>3. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล</p>	- นิสิตนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงงานครั้งที่ 1 ประกอบหัวข้อโครงเรื่อง คำสำคัญ วัตถุประสงค์ โครงเรื่องและบรรณานุกรมกับอาจารย์ประจำตอนเรียน (150 นาที)</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (50 นาที)</p>	งานมอบหมายที่ 5 ปรับปรุงโครงงาน และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
12 (9 - 13 พ.ย. 58)	<p>1. สามารถใช้ โปรแกรม MS word ในการพิมพ์โครงงานตามรูปแบบที่กำหนดและสามารถใช้โปรแกรม MS Excel เบื้องต้นได้</p>	- เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีระบบในรูปแบบรายงานด้วยโปรแกรม MS Word และ MS Excel	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1. สาธิต และฝึกปฏิบัติเรื่อง การใช้โปรแกรม MS Word (120 นาที)</p> <p>2. สาธิต และฝึกปฏิบัติเรื่อง การใช้โปรแกรม MS Excel (80 นาที)</p> <p>สื่อ</p> <p>1. เอกสารประกอบการบรรยาย</p> <p>2. คลิปวิดีโอเทคนิคการใช้งานโปรแกรม MS Word และ MS Excel</p>	<p>งานมอบหมายที่ 6 ศึกษาการใช้งาน Google Drive, OneDrive, หรือ DropBox เพื่อใช้แลกเปลี่ยนไฟล์</p> <p>งานมอบหมายที่ 7 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม MSWord และการใช้ MS Excel</p>

สัปดาห์	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	งานมอบหมาย
	2. สามารถ upload/download/ share file โดยผ่านทางเทคโนโลยี Cloud ได้ เช่น OneDrive และ Google Drive 3. ทักษะการใช้สารสนเทศ			
13 (16 - 20 พ.ย. 58)	นิสิตสามารถเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้	- การเรียนรู้จาก การลงมือปฏิบัติจริง	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ฝึกปฏิบัติโดยการจัดกิจกรรม Open House (150 นาที) 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (50 นาที)	งานมอบหมายที่ 8 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
14 (23 - 27 พ.ย. 58)	1. สามารถทำโครงการฉบับสมบูรณ์ได้ ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด 2. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (150 นาที) 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (50 นาที) หมายเหตุ: ให้นิสิตทำแบบประเมิน ILC001-003	งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุงโครงการและประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)
15 (30 พ.ย. - 4 ธ.ค. 58)	1. สามารถทำโครงการฉบับสมบูรณ์ได้ ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด 2. มีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล	นิสิตนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 และประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)	กิจกรรมในชั้นเรียน 1. ให้นิสิตทุกกลุ่มนำเสนอโครงการครั้งที่ 2 ที่หน้าชั้นเรียน (150 นาที) 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (50 นาที)	งานมอบหมายที่ 9 นิสิตปรับปรุงโครงการและประเมินด้วยกระบวนการสะท้อนคิด (Reflection Process)

การประเมินผลการเรียน

สาระการประเมิน	การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
ภาคเนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินงานมอบหมาย 2. การสอบกลางภาค 	<p>15%</p> <p>30%</p>
ภาคกิจกรรม - โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินโครงงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ด้วยการสะท้อนคิด (Reflection process) 2. การนำเสนอโครงงาน 	35%
ภาคพฤติกรรมการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจิตพิสัยและแบบฝึกหัด 2. การประเมินการมีส่วนร่วม 	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2548). **ทักษะการรู้สารสนเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ: ภาควิชาฯ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

แววตา เตชาทวีวรรณ. (2557). **การรู้สารสนเทศสำหรับการเรียบเรียงโครงการ**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2552). **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**.

กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญาพจน์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสเวิลด์.

พนิดา สมประจบ. (2557). **การสืบค้นสารนิเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ทริปปี้ล เอ็ดดูเคชั่น.

พูลสุขเอก ไทยเจริญ. (2551). **การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมตัวอย่างรายงานและภาคินพนธ์**. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. บัณฑิตวิทยาลัย. (2552). **คู่มือการจัดทำปฏิญานินพนธ์และสารนิพนธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯ.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2557). การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง. สืบค้นเมื่อ 1 สิงหาคม 2558, จาก

<http://lib.swu.ac.th/th/images/manual/newmanualSWUDiscovery.pdf>

โอเลียร์, ทิมที เจ; และคนอื่น ๆ. (2558). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่.

กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.

American Library Association. (2000). **Information Literacy Competency for Higher Education.**

Chicago: ALA. Retrieved September 1, 2015, from

<http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/standards.pdf>

Amy Solomon; Gwenn Wilson; และ Terry Taylor. (2011). **100% Information Literacy Success.**

Second. Boston: Cengage Learning.

Dochartaigh, Niall. (2012). **Internet Research Skills.** London: Sage.

Radford, Marie L.; Barnes, Susan B.; & Barr, Linda R. (2006). **Web Research: Selecting,**

Evaluating, and Citing. 2nd ed. Boston: Pearson.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Nada, Vukadinoviæ, Besliè. (2013). **Making Presentations.** Retrieved May 30, 2014, from

<http://www.kii.ntf.uni-lj.si/anglescina/>

Smith, Alastair. (2005). **Criteria for evaluation of Internet Information Resources.** Retrieved

May 4, 2011 from http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln

University of Southern Maine. (2009). **Checklist for Evaluating Web Resources.** Retrieved

May 4, 2011 from <http://library.usm.maine.edu/research/researchguides/webeval.php?ID=0>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 การประเมินจิตพิสัย แบบฝึกหัดและงานมอบหมาย
- 1.4 การประเมินโครงการ ครั้งที่ 1 และ 2

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชา มคอ 141

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.2 การประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

4. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมคณาจารย์เพื่อการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตัดเกรดวิธีการวัดผลการให้คะแนนจิตพิสัยและแบบฝึกหัดเกณฑ์การประเมินโครงการการให้คะแนนแบบฝึกหัด/งานมอบหมาย กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและการวิพากษ์ของคณาจารย์เพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.2 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา