

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม วิชา คส 401 ฝึกงาน
ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

HS 401 ฝึกงาน (Internship)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2 (0-20-0) (ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะด้านบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริมนต์ ชายเกตุ อ.ดร.ศิรินันท์ แก่นทอง และ อ.ดร.รศพร เจียม
จริยธรรม

ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของ
หลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

10 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม**

วิชาฝึกงาน เป็นการจัดให้นิสิตบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อประยุกต์กับการ
ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียม
ความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

วิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ดังนี้

1.คุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ สุจริต การเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้ โดยมีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางคหกรรมศาสตร์ (ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาหารและโภชนาการ การกำหนดอาหารและโภชนบำบัด)

3. ทักษะทางปัญญา โดยสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุมีผล ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสมและจำเป็น

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้สอดคล้องกับ

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554 (มคอ.2)

นอกจากนี้เพื่อให้

- เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ
- เรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาหารและโภชนาการ การกำหนดอาหารและโภชนบำบัดจากสภาพแวดล้อมจริง
- วางแผนการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน	1.3 วิธีการประเมินผล
- มีความซื่อสัตย์สุจริต	ปลูกฝังความซื่อสัตย์	ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนและสถานที่ฝึกงาน การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและและสถานที่ฝึกงาน
- เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น	สอดแทรกเนื้อหาการเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนและสถานที่ฝึกงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน	2.3 วิธีการประเมินผล
-มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางคหกรรมศาสตร์ (ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาหารและโภชนาการ การกำหนดอาหารและโภชนบำบัด)	จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลายรูปแบบโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมด้านอื่น เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัด	การทดสอบย่อย การรายงาน การนำเสนอผลงาน ผลการฝึกปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน	3.3 วิธีการประเมินผล
-สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์	การนำเสนอและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์และการอภิปรายในชั้นเรียน ประเมินจากผลงานที่แสดงออกถึงแนวคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ และการประยุกต์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.2 วิธีการสอน	4.3 วิธีการประเมินผล
- มีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี	จัดกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน การยอมรับเหตุผลของผู้ที่มีความคิดเห็นแตกต่าง ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2 วิธีการสอน	5.3 วิธีการประเมินผล
- มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสมและจำเป็น	การมอบหมายงานให้สืบค้นจัดการ และนำเสนอข้อมูล	ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การเขียนรายงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการปฏิบัติงานของนิสิต

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

เพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ และนำความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์ อาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด วิทยาศาสตร์สิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่มไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยฝึกงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพในหน่วยงานราชการ เอกชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 การเลือกสถานที่ฝึกงาน อาจารย์จะแนะนำสถานที่ที่นิสิตจะฝึกงานให้กับนิสิต ทั้งนี้ นิสิตที่จะฝึกงานจะต้องจบแผนการเรียนอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา
- 2.2 การติดต่อกับสถานที่ฝึกงานเพื่อขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงานรับนิสิตเข้าฝึกงาน
- 2.3 สถานที่ให้นิสิตเข้าฝึกงานในช่วงเวลาที่ระบุไว้ ซึ่งการฝึกงานของนิสิตจะอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ก่อนที่นิสิตจะขึ้นชั้นเรียนในปีที่ 4 ในปีการศึกษาถัดไป
- 2.4 ก่อนที่นิสิตจะฝึกงาน ภาควิชาจะมีการปฐมนิเทศนิสิตถึงรายละเอียดที่ควรทราบ ทั้งนี้ นิสิตจะได้รับคู่มือการฝึกงานคนละ 1 เล่ม พร้อมจดหมายส่งตัวนิสิตให้กับสถานที่ฝึกงาน
- 2.5 นิสิตเรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.6 นิสิตเรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2.7 นิสิตนำความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
- 2.8 อาจารย์ไปนิเทศนิสิตตามความเหมาะสมหรือตามความต้องการขององค์กร

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
นิสิตแต่ละคนบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน พร้อมระบุวิธีแก้ไขปัญหา จากนั้นให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเซ็นชื่อรับทราบ	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 3 สัปดาห์
รายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	หลังการสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 3 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยให้นิสิตนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จากนั้นนิสิตส่งรายงานการฝึกงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ประสานงานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นิสิตไปฝึก
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในสถานประกอบการ
- แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการฝึกงานในองค์กร
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะโดยการไปนิเทศนิสิตตามความเหมาะสมหรือตามความต้องการขององค์กร

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/
สถานประกอบการ**

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นิสิตไปฝึกที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอแนะให้บัณฑิตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมในด้านสถานที่และบุคลากรดังนี้

ด้านสถานที่

- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

ด้านบุคลากร

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- สามารถจัดอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ทั้งนี้ การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนิสิตลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อตำแหน่งของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4. การเตรียมอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในสถานที่ฝึก

ชี้แจงให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงาน รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน ตามจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.คุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ สุจริต การเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2.ความรู้ โดยมีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางคหกรรมศาสตร์ (ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อาหารและโภชนาการ การกำหนดอาหารและโภชนบำบัด)
- 3.ทักษะทางปัญญา โดยสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุมีผล ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์
- 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดย มีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสมและจำเป็น โดยให้คะแนนในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินจาก	คะแนน	ผู้รับผิดชอบการให้คะแนน
สถานที่ฝึกงาน (ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิต 5 ด้าน)	60	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่ฝึกงาน
การรายงานหน้าชั้นเรียนเมื่อกลับจากฝึกงาน	30	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
รายงานรูปเล่มที่นิสิตจัดทำขึ้น	10	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

		รายวิชา
รวม	100	

เกณฑ์การพิจารณาตัดเกรด โดยการอิงเกณฑ์ดังนี้

A	= 80 คะแนนขึ้นไป
B+	= 75-79.9 คะแนน
B	= 70-74.9 คะแนน
C+	= 65-69.9 คะแนน
C	= 60-64.9 คะแนน
D+	= 55-59.9 คะแนน
D	= 50-54.9 คะแนน
F	= ต่ำกว่า 50 คะแนน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงาน ต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานของนิสิต การรายงานหน้าชั้นเรียนของนิสิต และแบบประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงาน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตรอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงาน

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงานบันทึกแบบประเมินการฝึกงานของนิสิตในแบบฟอร์ม

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

1.4 อื่น ๆ

-

2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกงานและจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปี การศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

.....